

工程's Orario 導入マニュアル

(協力会社ユーザー様向け)

株式会社ウェブアイ

Copyright© Web I Laboratories, Inc. All Rights Reserved

目次

1. はじめに	1
1. 1 本マニュアルの目的	1
2. 協力会社ユーザー様の工程's 利用範囲	1
3. 工程's ビューア版の利用申請	2
3. 1 利用申請ページへのアクセス	2
3. 2 ユーザー情報入力	2
3. 3 工程's インストーラのダウンロード	3
4. 工程's のインストール	4
4. 1 インストール時の注意事項	4
4. 2 インストール方法	4
4. 3 起動確認	7
5. 工程's のアンインストール	7
5. 1 アンインストール方法	7
6. Planow による工程表の共有	8
7. 計画 Cockpit のインストール方法	9
7. 1 インストールに必要なもの	9
7. 2 セットアップ方法	9
7. 3 起動確認	10
8. 計画 Cockpit のアンインストール	11
9. ヘルプデスクについて	12

1. はじめに

1. 1 本マニュアルの目的

本マニュアルは、鹿島イントラネット環境外において工程管理ツール「工程's Orario」(以下「工程's」と表記する)を使用される協力会社ユーザー様を対象とした導入手順を説明します。

2. 協力会社ユーザー様の工程's 利用範囲

協力会社ユーザー様への工程's 利用は閲覧・印刷機能のみご利用いただける「ビューア版」となっております。

編集機能を利用したい場合は、まずは 30 日評価版をお試ください。同インストーラを使用し評価版としてのご利用もできます。

3. 工程's ビューア版の利用申請

3.1 利用申請ページへのアクセス

鹿島イントラネット環境外で工程's を使用する協力会社ユーザーの方は、以下のURL にアクセスしてください。

○協力会社ユーザー用利用申請ページ URL:

<https://kajima-kouteizu.info/partner/download.html>

3.2 ユーザー情報入力

「工程's ダウンロード」フォーム(下記)にて、お客様情報、勤務先情報、アンケート(任意)にご記入の上、「送信」ボタンをクリックしてください。

お客様情報	
お名前(姓)	<input type="text" value="(例) 山田"/>
お名前(名)	<input type="text" value="(例) 花子"/>
メールアドレス	<input type="text" value="(例) sample@kajima.com"/>
メールアドレス(確認)	<input type="text" value="(再度同じメールアドレスを入力)"/>
勤務先情報	
鹿島建設との関係	<input type="text" value="協力会社"/>
業種	<input type="text" value="建設"/>
会社名(全角)	<input type="text"/>
部署名(全角)	<input type="text"/>
郵便番号(半角数字)	<input type="text"/>
都道府県	<input type="text" value="--選択してください--"/>
市区郡	<input type="text"/>
町名・番地	<input type="text"/>
電話番号(半角数字)	<input type="text"/>
よろしければ以下のアンケートにご協力ください。	
どこで工程'sを知りましたか？	<input type="text" value="その他"/>
どのような業務に工程'sを使おうと考えていますか？	<input type="text"/>
現在、工程表を作成する上で困りの点はありますか？	<input type="text"/>
理想の工程表作成ツールに求める機能は何でしょう？	<input type="text"/>
その他コメント等ありましたらご自由にお書きください。	<input type="text"/>

3.3 工程's インストーラのダウンロード

以下のページに遷移しますので、「[工程's Orario15.0 のダウンロード](#)」(青文字の部分)をクリックして、ダウンロードしてください。

工程's Orario ビューア版 ダウンロード

- [クリック](#) [工程's Orario 15.0のダウンロード](#)
 - ファイル名 : Setup-ja-web_15_0.zip
 - 容量 : 81,5MB
-
- ご使用の通信環境によりダウンロードに時間がかかる場合があります。
 - 表示されるダイアログで、[保存] ボタンをクリックして任意のフォルダにダウンロードします。

4. 工程's のインストール

4. 1 インストール時の注意事項

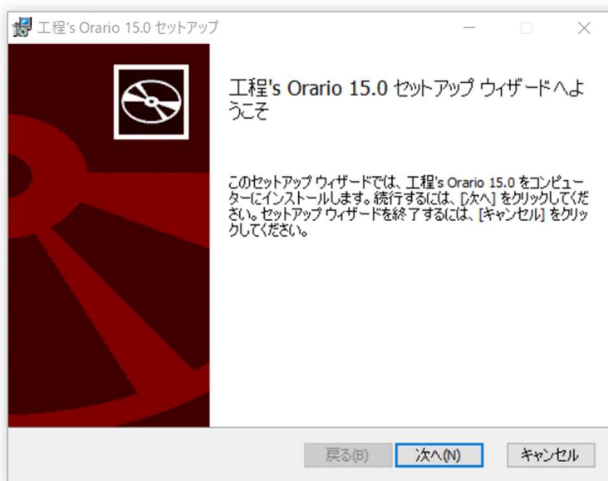
- ・インストール作業は、必ず管理者権限 (Administrator) を持つユーザーで実行してください。管理者権限についてご不明な点は社内のシステムご担当者にお問い合わせください。
- ・インストール作業は、インターネットに接続可能な環境で行ってください。

4. 2 インストール方法

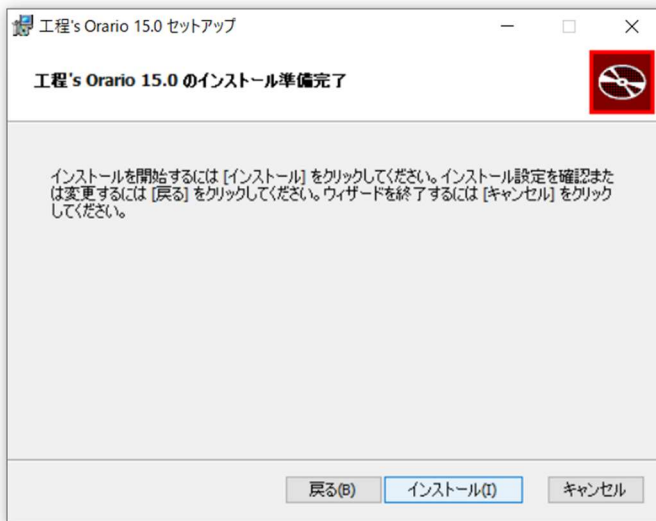
- 1) 「3. 3 工程's インストーラのダウンロード」でダウンロードした zip ファイルを解凍してください。
- 2) 解凍先フォルダーを開き、実行ファイル (Setup-ja-web.exe) をダブルクリックしてください。
- 3) 工程's セットアップウィザードが起動しますので、[インストール] ボタンをクリックしてください。



- 4) 以下の画面が表示されますので、[次へ] ボタンをクリックしてください。



8) 工程's のインストール準備完了画面が表示されたら、[インストール]ボタンをクリックしてください。



9) インストールが完了すると、以下のような画面が表示されますので、[完了]ボタンをクリックしてください。



10) 以下のような画面が表示されますので、[閉じる]ボタンをクリックしてください。



インストール完了後、PC を再起動するようメッセージが表示された場合、再起動をしてください。

4.3 起動確認

インストールが完了しましたら、工程's が正常に起動することを確認してください。

デスクトップに作成された「工程's」のショートカットアイコン



をダブルクリックすると、工程's が起動します。

※工程's が正常に起動しない場合は、ヘルプデスクまでお問合せください。（「9. ヘルプデスクについて」を参照）

※工程's の操作方法に関する詳細は、製品付属のヘルプファイルをご参照ください。ヘルプファイルを参照するには、工程's を起動し、[ヘルプ]メニューから[ウェブアイ 工程's ヘルプ]を選択してください。

5. 工程's のアンインストール

5.1 アンインストール方法

- 1) Windows の [スタート]メニューから[コントロールパネル]をクリックしてください。
- 2) [プログラム]をクリックしてください。
- 3) [プログラムと機能]をクリックしてください。
- 4) [プログラムのアンインストールまたは変更]の一覧から、[工程's Orario15.0]を選択し、[アンインストール]をクリックしてください。
- 5) 確認ダイアログが表示されますので、[アンインストール]ボタンをクリックしてください。
- 6) アンインストールが完了したら、アプリケーションの削除を有効にするために、コンピュータを再起動します。

※アンインストール作業は、必ず管理者権限 (Administrator) を持つユーザーで実行してください。管理者権限についてご不明な点は社内のシステムご担当者にお問い合わせください。

6. Planow による工程表の共有

「Planow」をお使いいただくことにより、工程's で作成した工程計画を複数のユーザーで共有や同時更新、計画の履歴管理ができるようになります。

Planow を利用ご希望のユーザー様は、ヘルプデスクまでお電話または E メールにてご相談ください。（「9. ヘルプデスクについて」を参照）
ユーザー登録、プロジェクト基本情報の設定、初期計画登録などのサポートをさせていただきます。

※ Planow の操作方法に関する詳細は「Planow ユーザーマニュアル」
（https://kajima-kouteizu.info/partner/Planow7_MANUAL_USER.pdf）をご覧ください。

以下の作業は Planow を利用する場合に必要になります。
Planow を利用しない場合は作業不要です。

7. 計画 Cockpit のインストール方法

7.1 インストールに必要なもの

同梱のファイル「計画 Cockpit」が必要となります。

※インストール作業は、必ず管理者権限 (Administrator) を持つユーザーで実行してください。

管理者権限についてご不明な点は社内のシステムご担当者にお問い合わせください。

※インストール作業は、インターネットに接続可能な環境で行ってください。

7.2 セットアップ方法

1. 「3.3 工程's インストーラのダウンロード」でダウンロードした zip ファイルを解凍してください。
2. 「計画 Cockpit」をクリックしてください。
3. 実行ファイル (Setup.exe) をダブルクリックしてください。




4. 計画 Cockpit の画面が表示され、デスクトップにショートカットが生成されます。



5.インストール完了後、PC を再起動するようメッセージが表示された場合、再起動をしてください。

7.3 起動確認

インストールが完了しましたら、計画コックピットが正常に起動することを確認してください。

デスクトップに作成された「計画コックピット」のショートカットアイコン  をダブルクリックすると、計画コックピットが起動します。

※計画コックピットが正常に起動しない場合は、ヘルプデスクまでお問合せください。

(「9. ヘルプデスクについて」を参照)

※計画コックピットの操作方法に関する詳細は、製品付属のマニュアルをご参照ください。マニュアルを参照するには、計画コックピットを起動し、右上の[マニュアル]を選択してください。

8. 計画コックピットのアンインストール

- 1) Windows の [スタート]メニューから[コントロールパネル]をクリックしてください。
- 2) [プログラム]をクリックしてください。
- 3) [プログラムと機能]をクリックしてください。
- 4) [プログラムのアンインストールまたは変更]の一覧から、[Orario Cockpit]を選択し、[アンインストール]をクリックしてください。
- 5) 確認ダイアログが表示されますので、[アンインストール]ボタンをクリックしてください。
- 6) アンインストールが完了したら、アプリケーションの削除を有効にするために、コンピュータを再起動します。

※アンインストール作業は、必ず管理者権限 (Administrator) を持つユーザーで実行してください。管理者権限についてご不明な点は社内のシステムご担当者にお問い合わせください。

9. ヘルプデスクについて

工程's をご使用中に障害やご不明な点がございましたら、ヘルプの関連項目をご覧ください。ヘルプをご覧くださいても障害やご不明な点が解決されない場合は、弊社ヘルプデスクまでお問い合わせください。

お問い合わせの際には、以下の情報をお伝え下さい

【 お客様情報 】

- 御社名
- 御所属
- お名前
- ご連絡先(郵便番号、住所、電話番号、FAX番号)
- E メールアドレス

【 お問合せ内容 】

お困りの内容を記載してください。

エラーが発生している場合は、エラー画面やエラーメッセージを記載いただけますと幸いです。

※エラーなどの内容により、下記を確認させていただく場合がございます。

- ・OS の種類、バージョン
- ・ご使用の PC の機種名(メーカー)とメモリ容量
- ・操作手順やエラーメッセージが表示されている画面の詳細等

ヘルプデスクへのお問合せ窓口、受付時間は以下の通りです。

- 電話 : 03-5579-6942 (平日 9:30~17:30)
- E メール : kouteizuhelp-kajima@webi.co.jp

※お問い合わせの内容や混雑状況により、返答にお時間をいただく場合がございますが、何卒ご了承ください