

工程's Orario 導入マニュアル

(JV 構成会社ユーザー様向け)

株式会社ウェブアイ

Copyright© Web I Laboratories, Inc. All Rights Reserved

目 次

1. はじめに	1
2. 工程's の利用申請	1
2. 1 利用申請ページへのアクセス	1
2. 2 ユーザー情報入力	1
2. 3 工程's インストーラのダウンロード	2
3. 工程's のインストール	2
3. 1 インストールに必要なもの	2
3. 2 インストール方法	3
3. 3 起動確認	6
3. 4 プロテクトキーの設定	6
3. 5 プロテクトキーの更新	9
4. 工程's のアンインストール	10
5. 工程's の再インストール	10
6. Planow による工程表の共有	11
7. ヘルプデスクについて	12
添付: 工程's プロテクトキー請求フォーム	13

1. はじめに

本マニュアルは、鹿島イントラネット環境外において工程管理ツール「工程's Orario」（以下「工程's」と表記する）を使用されるJV構成会社ユーザー様を対象とした導入手順を説明します。

2. 工程's の利用申請

2.1 利用申請ページへのアクセス

JV構成会社ユーザーの方は、以下のURLにアクセスしてください。

○JV構成会社ユーザー用利用申請ページURL:

<https://kajima-kouteizu.info/jv/download.html>

2.2 ユーザー情報入力

「工程's ダウンロード」フォーム(下記)にて、お客様情報、勤務先情報、アンケート(任意)にご記入の上、「送信」ボタンをクリックしてください。

お客様情報

お名前(姓)	必須	(例) 山田
お名前(名)	必須	(例) 花子
メールアドレス	必須	(例) sample@kajima.com
メールアドレス(確認)	必須	(再度同じメールアドレスを入力)

勤務先情報

鹿島建設との関係	必須	協力会社
業種	必須	建設
会社名(全角)	必須	
部署名(全角)	必須	
郵便番号(半角数字)	必須	
都道府県	必須	--選択してください--
市区郡	必須	
町名・番地	必須	
電話番号(半角数字)	必須	

よろしければ以下のアンケートにご協力ください。

どこで工程'sを知りましたか？	その他
どのような業務に工程'sを使おうと考えていますか？	
現在、工程表を作成する上で困りの点はありますか？	
理想の工程表作成ツールに求める機能は何でしょう？	
その他コメント等ありましたらご自由にお書きください。	

2. 3 工程's インストーラのダウンロード

以下のページに遷移しますので、「工程's Orario 16.0 のダウンロード」(青文字の部分)をクリックして、ダウンロードしてください。

工程's Orario ダウンロード

-  [工程's Orario 16.0のダウンロード](#)
- ファイル名 : Setup-ja-web_16_0.zip
- 容量 : 67,7MB

3. 工程's のインストール

3. 1 インストールに必要なもの

工程's のご利用には、インストーラの他に JV 構成会社ユーザー様専用のライセンスキーが必要となりますので、鹿島建設社員の方にライセンスキー請求を依頼してください。

その後、ウェブアイより E メールにてライセンスキーをお送りしますので、インストールの際はお手元にご準備ください。

<依頼を受けた鹿島建設社員様向け案内>

JV ユーザー様向けのライセンスは以下の URL 内の「JV 構成会社ユーザー用工程's ライセンスキー請求フォーム」より申請してください。

https://kajima-kouteizu.info/request_jv.html (本 URL は鹿島社員様のみがアクセス可能です)
申請後、専用ヘルプデスクよりメールにて直接、JV ユーザー様へライセンスを送付いたします。

※ライセンスキーのご送付に少々お時間がかかる場合がございます。

お急ぎの場合は、ヘルプデスクまでご連絡ください。 (「9. ヘルプデスクについて」を参照)

※インストール作業は、必ず管理者権限 (Administrator) を持つユーザーで実行してください。管理者権限についてご不明な点は社内のシステムご担当者にお問い合わせください。

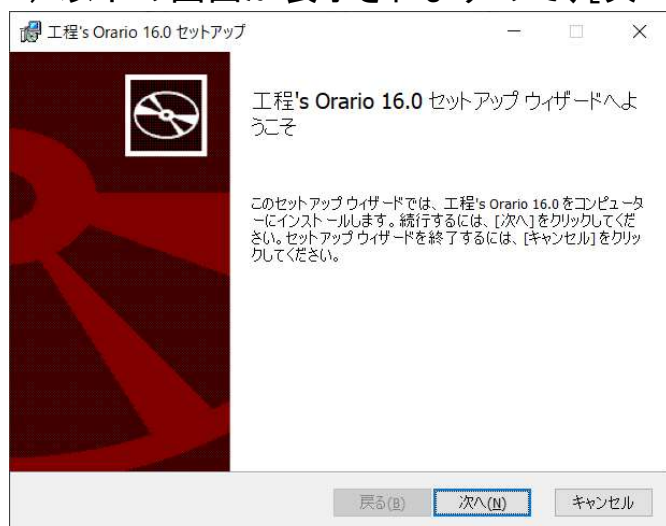
※インストール作業は、インターネットに接続可能な環境で行ってください。

3. 2 インストール方法

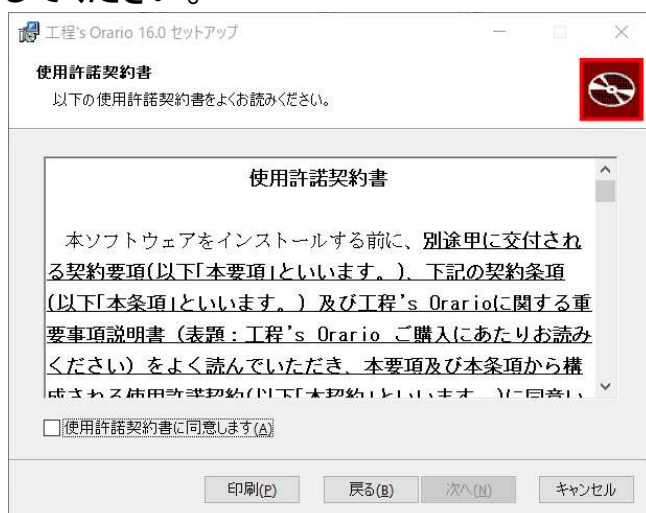
- 1)「2.3 工程's インストーラのダウンロード」でダウンロードした zip ファイルを解凍してください。
- 2)解凍先フォルダーを開き、実行ファイル(Setup-ja-web.exe)をダブルクリックしてください。
- 3)工程's セットアップウィザードが起動しますので、[インストール]ボタンをクリックしてください。



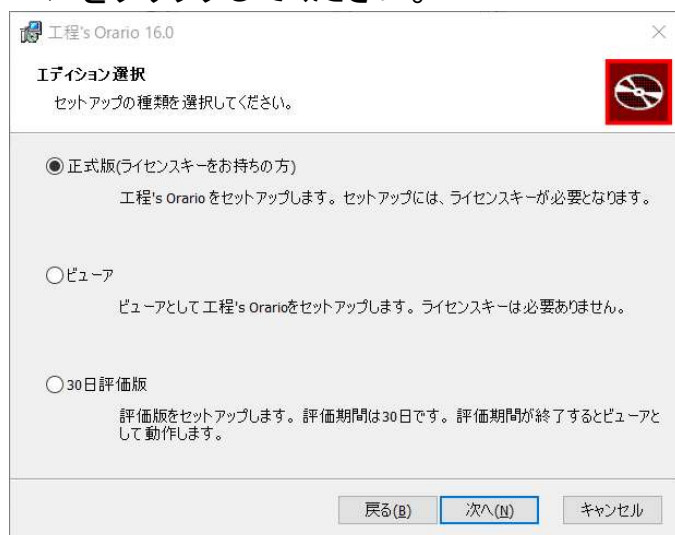
- 4) 以下の画面が表示されますので、[次へ]ボタンをクリックしてください。



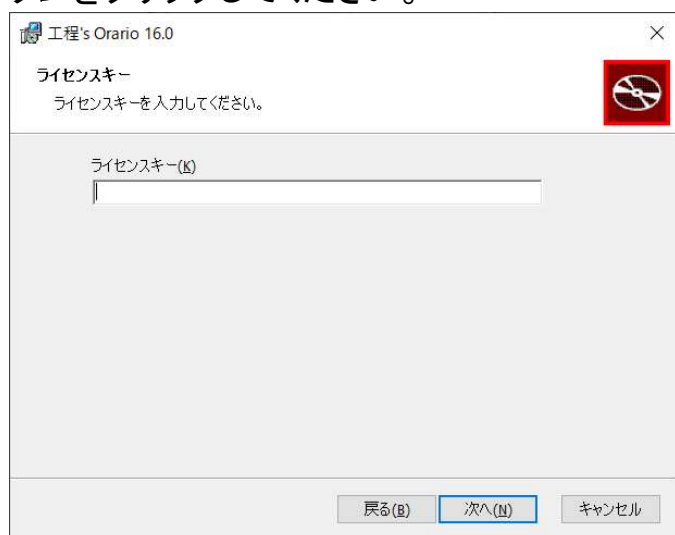
- 5)使用許諾契約書が表示されますので、内容をお読みになり、すべての条項に同意される場合は、「使用許諾契約書に同意します」にチェックし、[次へ]ボタンをクリックしてください。



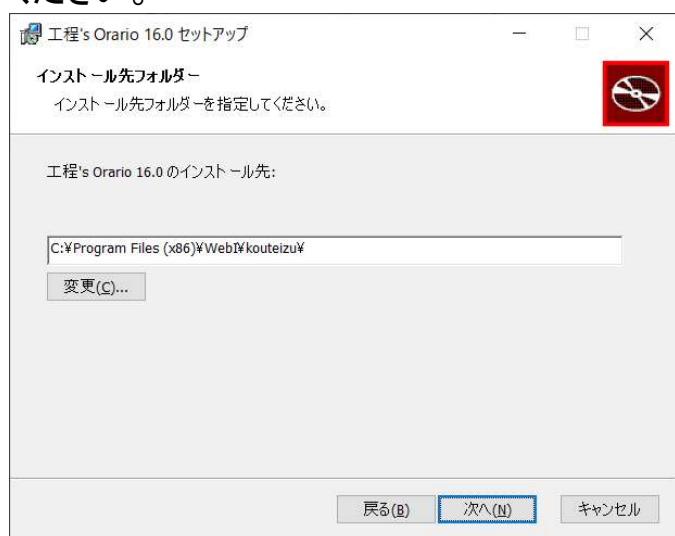
6)エディション選択で[正式版(ライセンスキーをお持ちの方)]を選択し、[次へ]ボタンをクリックしてください。



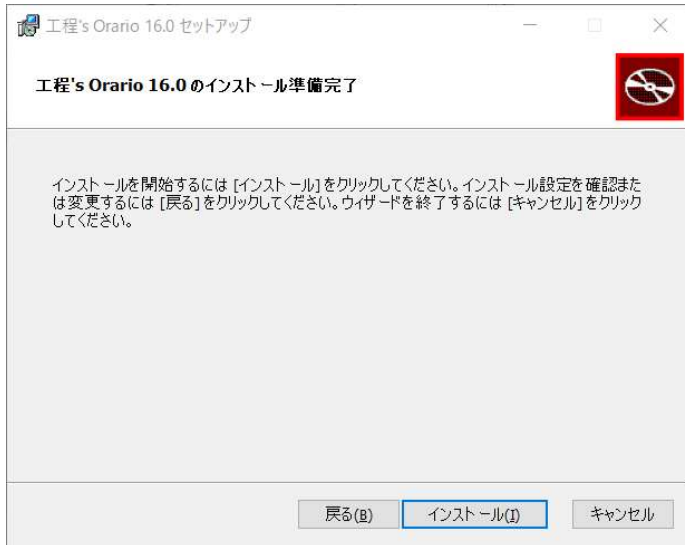
7)以下の画面で、あらかじめご準備いただいたライセンスキーを入力し、[次へ]ボタンをクリックしてください。



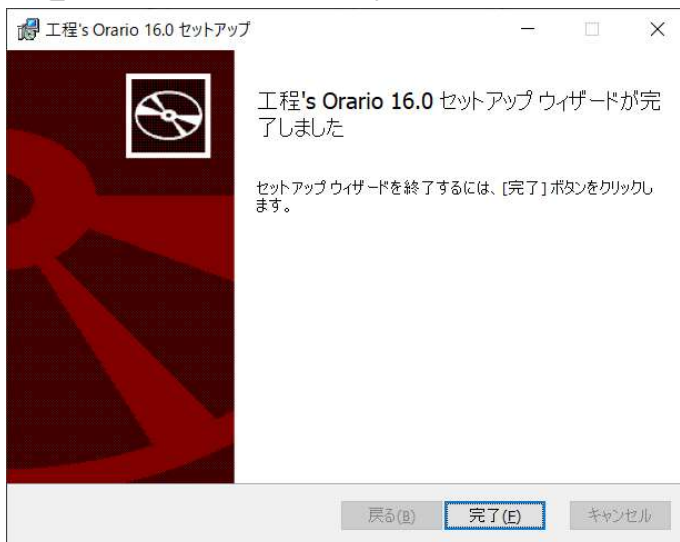
8)以下の画面で、インストール先フォルダーを指定し、[次へ]ボタンをクリックしてください。



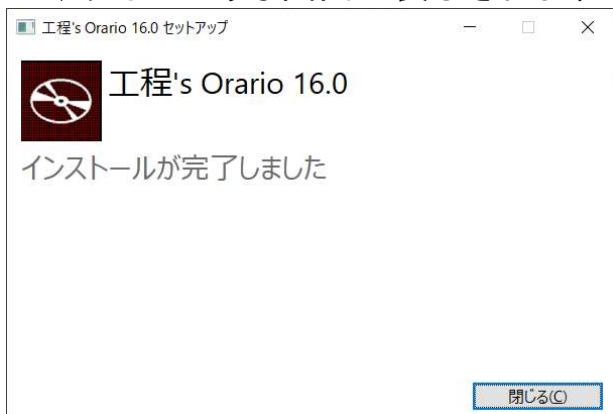
9) 工程's のインストール準備完了画面が表示されたら、[インストール]ボタンをクリックしてください。



10) インストールが完了すると、以下のような画面が表示されますので、[完了]ボタンをクリックしてください。



11) 以下のような画面が表示されますので、[閉じる]ボタンをクリックしてください。



インストール完了後、PC を再起動するようメッセージが表示された場合、再起動をしてください。

3.3 起動確認

インストールが完了しましたら、工程's が正常に起動することを確認してください。

デスクトップに作成された「工程's Orario」のショートカットアイコン  をダブルクリックすると、工程's が起動します。

※工程's が正常に起動しない場合は、ヘルプデスクまでお問合せください。（「9 ヘルプデスクについて」を参照）

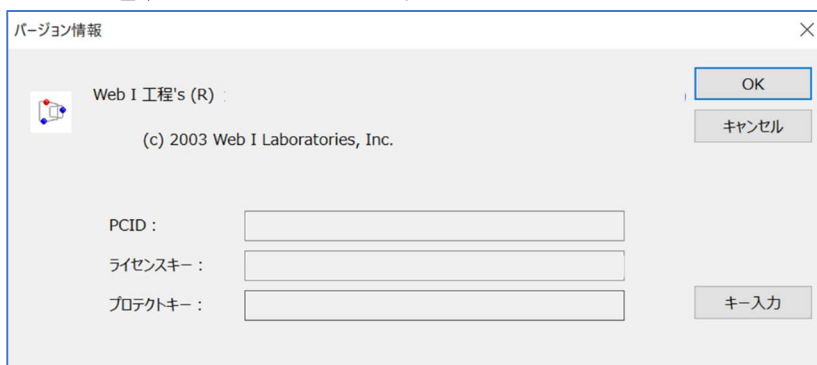
※工程's の操作方法に関する詳細は、製品付属のヘルプファイルをご参照ください。
ヘルプファイルを参照するには、工程's を起動し、[ヘルプ]メニューから[ウェブアイ 工程's ヘルプ]を選択してください。

3.4 プロテクトキーの設定

インストール後、工程's の初回起動時に[バージョン情報]ダイアログが表示されますので、以下の手順で、プロテクトキーを登録してください。

※プロテクトキーの設定は、必ず管理者権限 (Administrator) を持つユーザーで実行してください。管理者権限についてご不明な点は社内のシステムご担当者にお問い合わせください。

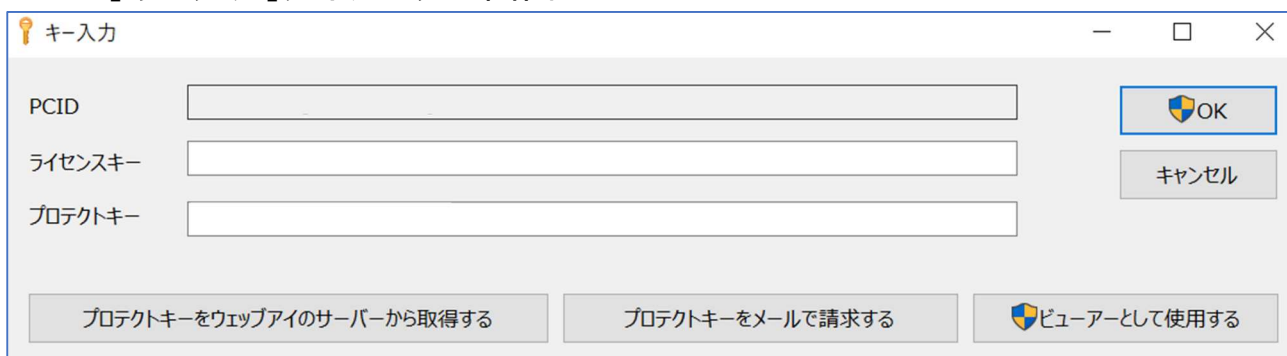
1) [バージョン情報]ダイアログで [キー入力]ボタンをクリックし、[キー入力]ダイアログを表示してください。



The dialog box titled "バージョン情報" (Version Information) contains the following elements:

- Logo and text: Web I 工程's (R) (c) 2003 Web I Laboratories, Inc.
- Buttons: OK, キャンセル (Cancel).
- Input fields: PCID, ライセンスキー (License Key), プロテクトキー (Protect Key).
- Button: キー入力 (Key Input) located at the bottom right.

※ [キー入力]ダイアログの画面



The dialog box titled "キー入力" (Key Input) contains the following elements:

- Input fields: PCID, ライセンスキー (License Key), プロテクトキー (Protect Key).
- Buttons: OK (with a shield icon), キャンセル (Cancel).
- Footer buttons: プロテクトキーをウェブアイのサーバーから取得する (Get Protect Key from Web I server), プロテクトキーをメールで請求する (Request Protect Key by email), ピューアーとして使用する (Use as PUA) (with a shield icon).

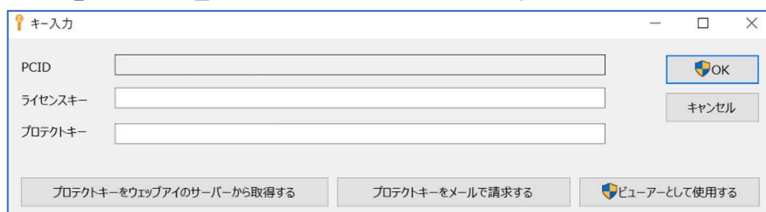
2) プロテクトキーを取得して登録してください。

プロテクトキーは、次の 3 つの方法のいずれかで取得することができます。

(A) ウェブアイのサーバーから取得する

PC がインターネットに接続されていて、このライセンスキーでのプロテクト請求が初めての場合、プロテクトキーをウェブアイのサーバーから取得することができます。

- ①[キー入力]ダイアログで[プロテクトキーをウェブアイのサーバーから取得する]ボタンをクリックしてください。



「プロテクトキーを取得しました」というメッセージが表示されたら[OK]をクリックしてください。

※「プロテクトキーをサーバーから取得できませんでした。」というメッセージが表示された場合は、(B)または(C)の方法で、プロテクトキーをご請求ください。

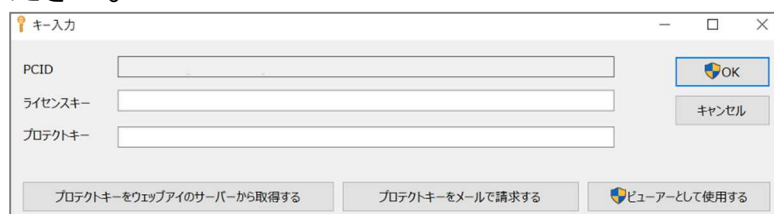
- ②[キー入力]ダイアログに取得したプロテクトキーが表示されますので、[OK]をクリックしてください。
- ③[バージョン情報]ダイアログで[OK]をクリックし、ダイアログを閉じてください。

※ウェブアイの営業時間にかかわらず、いつでもプロテクトキーを取得できます。(サーバーメンテナンス等で取得できない場合もあります。)

(B) E メールで請求する

ウェブアイのサーバーからプロテクトキーが取得できない場合(プロテクトキー請求が 2 回目以降の時など)、PC での E メール送受信が可能な方は、E メールでプロテクトキーをご請求ください。

- ①[キー入力]ダイアログで[プロテクトキーをメールで請求する]ボタンをクリックすると、E メールアプリケーションが起動しますので、そのままメールを送信してください。



※お使いの PC にメールソフトがインストールされていない場合や、インターネ

ットに接続していない等、メールの送受信ができない場合は、(C)の方法でプロテクトキーをご請求ください。

※同じライセンスキーでプロテクトキー請求を2回以上行う場合は、請求理由(PC 変更、担当者変更など)を、メールに記載してください。

- ②ウェブアイからメールでプロテクトキーが返送されますので、[キー入力]ダイアログのプロテクトキーに入力し、[OK]をクリックします。

- ③ [バージョン情報]ダイアログが表示されます。[OK]をクリックします。

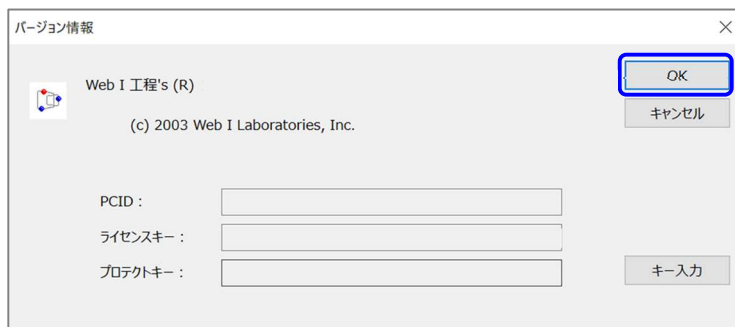
(C) FAX で請求する

PC で E メール の送受信ができない方は、FAX でプロテクトキーをご請求ください。

- ① 本マニュアルにある「添付: 工程's プロテクトキー請求フォーム」にライセンスキー、PCID 等の必要事項をご記入の上、ウェブアイまで FAX で送信してください。

- ②ウェブアイから FAX でプロテクトキーが返送されますので、[キー入力]ダイアログのプロテクトキーに入力し、[OK]をクリックします。

- ③ [バージョン情報]ダイアログが表示されます。[OK]をクリックします。

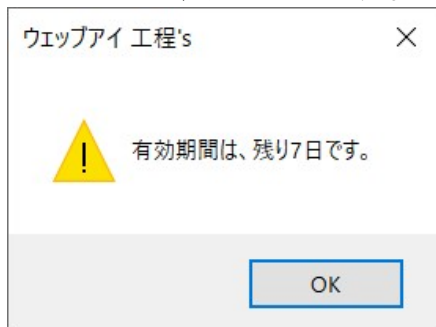


※メールまたは FAX にてプロテクトキーをご請求いただいた場合、受付後、2 営業日以内にプロテクトキーをお送り致します。
お急ぎの場合は、ヘルプデスクまでご連絡ください。（「7. ヘルプデスクについて」を参照）

- ※1 申請から 1 ヶ月以内にプロテクトキーの取得をお願いします。
入力しなかった場合 1 ヶ月経過すると自動的にビューア版に切り替わり、
工程表の編集ができなくなります。
- ※2 プロテクトキーの取得が確認できない場合、
再申請をいただく可能性がございます。

3. 5 プロテクトキーの更新

プロテクトキーの有効期間が残り 30 日をきると、工程's の起動時に以下のようなメッセージが表示されます。



有効期間の延長が必要な場合は、鹿島建設社員の方に延長申請を依頼してください。

その後、ウェブアイより E メールにて新しいプロテクトキーをお送りしますので、「3.4 プロテクトキーの設定」(B)の②以降の手順でプロテクトキーの再登録をしてください。

※プロテクトキーの更新は、必ず管理者権限 (Administrator) を持つユーザーで実行してください。管理者権限についてご不明な点は社内のシステムご担当者にお問い合わせください。

※プロテクトキーのご送付に少々お時間がかかる場合がございます。
お急ぎの場合は、ヘルプデスクまでご連絡ください。（「9. ヘルプデスクについて」を参照）

4. 工程's のアンインストール

- 1) Windows の [スタート]メニューから[コントロールパネル]をクリックしてください。
- 2) [プログラム]をクリックしてください。
- 3) [プログラムと機能]をクリックしてください。
- 4) [プログラムのアンインストールまたは変更]の一覧から、[工程's Orario15.0]を選択し、[アンインストール]をクリックしてください。
- 5) 確認ダイアログが表示されますので、[アンインストール]ボタンをクリックしてください。
- 6) アンインストールが完了したら、アプリケーションの削除を有効にするために、コンピュータを再起動します。

※アンインストール作業は、必ず管理者権限 (Administrator) を持つユーザーで実行してください。管理者権限についてご不明な点は社内のシステムご担当者にお問い合わせください。

5. 工程's の再インストール

新しい PC の購入やお使いの PC の故障等により、工程's を別の PC に再インストールする場合、プロテクトキーの再発行が必要になりますので、鹿島建設社員の方に申請を依頼してください。

その後、現在工程's をご利用の PC から工程's をアンインストール(「4. 工程's のアンインストール」を参照)し、お持ちのライセンスキーで別の PC に再インストールしてください。再インストールが完了したら、「3.4 プロテクトキーの設定」(B)の手順に従い E メールでプロテクトキーの再請求をしてください。

6. Planow による工程表の共有

「Planow Orario」をお使いいただくことにより、工程's で作成した工程計画を複数のユーザーで共有や同時更新、計画の履歴管理ができるようになります。

Planow を利用ご希望のユーザー様は、鹿島社員様へ利用希望の旨お伝えいただき、鹿島社員様から申請いただくようご依頼ください。

ユーザー登録、プロジェクト基本情報の設定、初期計画登録などのサポートをさせていただきます。

※Planow の操作方法に関する詳細は「Planow ユーザーマニュアル」(https://kajima-kouteizu.info/jv/Planow7_MANUAL_USER.pdf)をご覧ください。

7. ヘルプデスクについて

工程's をご使用中に障害やご不明な点がございましたら、ヘルプの関連項目をご覧ください。ヘルプをご覧くださいても障害やご不明な点が解決されない場合は、弊社ヘルプデスクまでお問い合わせください。

お問い合わせの際には、以下の情報をお伝え下さい

【お客様情報】

- ライセンスキー
(工程's の[ヘルプ]メニューで [バージョン情報]を表示すると確認できます)
- 御社名
- 御所属
- お名前
- ご連絡先(郵便番号、住所、電話番号、FAX番号)
- E メールアドレス

【お問合せ内容】

お困りの内容を記載してください。

エラーが発生している場合は、エラー画面やエラーメッセージを記載いただけますと幸いです。

※エラーなどの内容により、下記を確認させていただく場合がございます。

- ・OS の種類、バージョン
- ・ご使用の PC の機種名(メーカー)とメモリ容量
- ・操作手順やエラーメッセージが表示されている画面の詳細等

ヘルプデスクへのお問合せ窓口、受付時間は以下の通りです。

- 電話 : 03-5579-6942 (平日 9:30~17:30)
- E メール : kouteizuhelp-kajima@webi.co.jp

※お問い合わせの内容や混雑状況により、返答にお時間をいただく場合がございますが、何卒ご了承ください

添付: 工程's プロテクトキー請求フォーム

FAX: 03-3570-2393

(株)ウェブアイ ヘルプデスク(プロテクトキー発行担当)行

=====

工程's プロテクトキー請求

=====

※下記、＜個人情報の取り扱いについて＞について、ご同意の上、ご記入をお願いします。

PCID	
ライセンスキー	
会社名	
部署	
氏名	
電話	
FAX	
同じライセンスキーで2回目以降のプロテクトキー請求の場合	
請求理由	☐ PC 変更 ☐ 担当者変更 ☐ その他(具体的に)

送信先: 株式会社ウェブアイ

〒135-8071 東京都江東区有明 3-6-1 東京ファッションタウンビル東館 9F

鹿島建設専用ヘルプデスク(プロテクトキー発行担当) 行

FAX: 03-3570-2393

＜個人情報の取り扱いについて＞

- ・ご記入いただきました個人情報はプロテクトキー発行のために利用し、また電話、eメール、FAXによる情報提供、その他当社サービスのご案内等に利用させて頂く場合がございます。また利用目的の達成のため、業務の一部を外部に委託する場合があります。ご本人の同意を得ずに、その他の利用や当社以外への個人情報の提供はいたしません。
- ・当社は本人の任意のもとに個人情報を取得いたします。個人情報を提供頂けない場合には、ユーザー確認ができない等により適切な対応や手続きが出来ない場合があります。
- ・当社が取得した個人情報について、利用目的の通知、個人情報の開示、訂正、項目の追加または削除、消去や利用停止をご希望の場合には、下記の問い合わせ窓口までご連絡ください。ご本人確認のため、ご記入頂いた情報と照合の上、すみやかに対応させていただきます。

■個人情報の取り扱いに関するお問い合わせ先

株式会社 ウェブアイ 個人情報 苦情・お問い合わせ担当窓口

電 話 : 03-3570-2391 [受付: 平日 10:00~17:00]

Email : pmark@webi.co.jp

担当責任: 個人情報保護管理者 管理部 部長