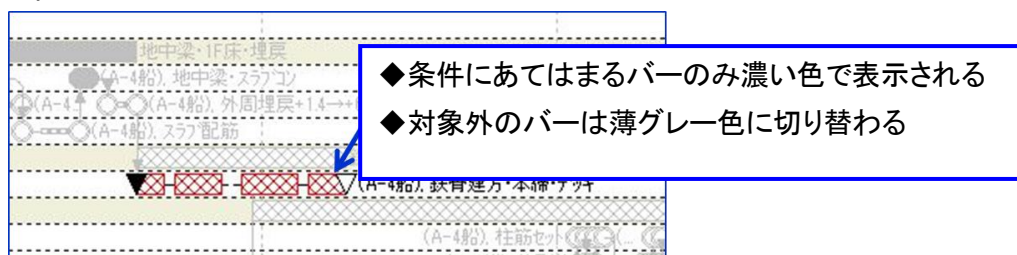


作業バー・グループの検索

工程's をサクサク使いこなすための**基本操作**や、知っていると役立つ**ちょっとした小技**をメールマガジン形式でご紹介します。

第7回の今回は「バーの検索」についてレクチャーします。

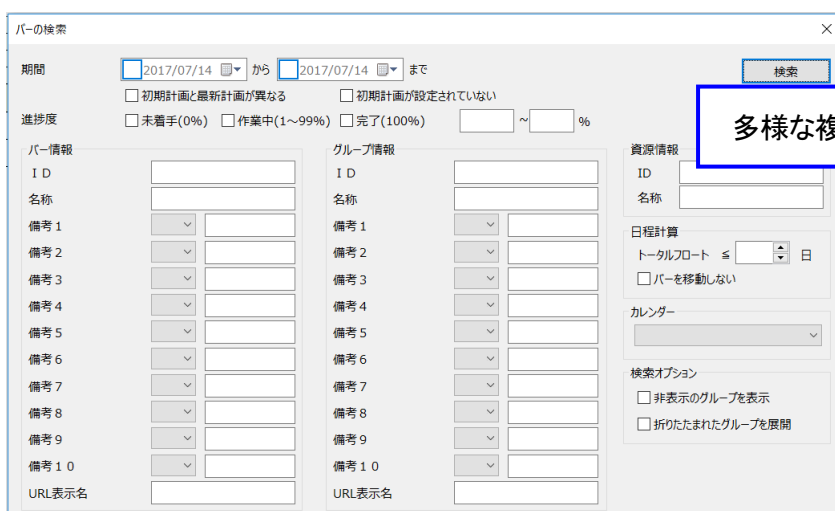
工程表内に作業バーがたくさんあり、目的のバーを探すのが大変な時は条件を指定して検索するこの機能を利用すると便利です。また、検索したバーのみに対して移動や名称変更など編集操作を一度に行うこともできます。条件を指定して検索すると条件に当てはまるバー以外は下図のように薄グレー色で表示されます。



操作方法（バーの検索）

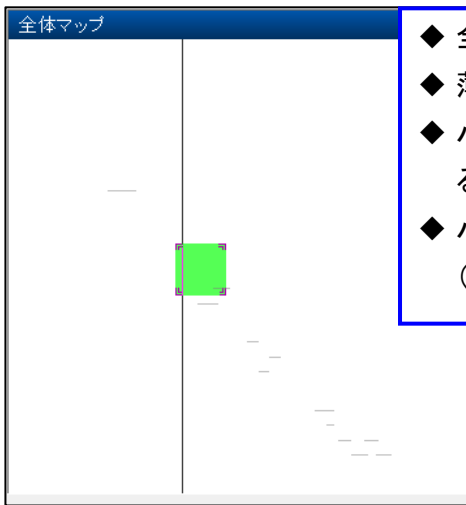
◆条件を指定して目的の作業バーを検索しましょう。

- ① **[編集]メニュー>[バーの検索]**をクリック または **Ctrl キー+F** を押下して [バーの検索]ダイアログを表示します。
- ② [バーの検索]ダイアログに検索条件を入力設定して**[検索]**ボタンを押下します（下図参照）。
 - ◇ バーの期間、初期計画と最新計画が異なるか、進捗度、バー情報、グループ情報、資源情報などを条件として設定できます。
 - ◇ 複数条件を設定すると、すべての条件を満たす作業バーが抽出されます（AND 検索）。
 - ◇ グループ情報を指定すればグループに属する作業バーすべてを検索することが可能です。



【Tips】

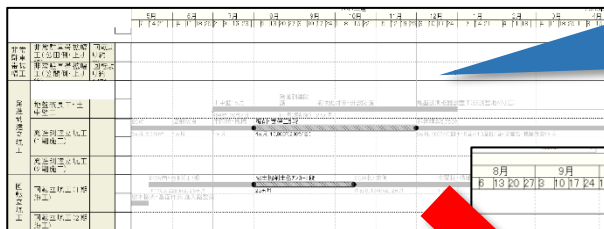
- 全体マップでは検索されたバーのみがグレー色で表示されます。ハイライト部分をドラッグすると検索した目的のバーの位置へ簡単に移動することができます
- 検索でグレー表示にしたバーを元に戻す場合は、[表示]メニュー>「バーのグレー表示を解除」をクリックすると、検索状態を解除することができます。



- ◆ 全体マップは工程全体を縮小表示します。
- ◆ 薄いグレーのバーは検索されたバーを表します。
- ◆ ハイライト(黄緑色)はバーチャートエリア表示部分を表しドラッグで移動させることができます。
- ◆ バーチャートエリアの検索したバーの位置へ移動するときはこのハイライト(黄緑色)をドラッグして工程内を移動すると効率的です。

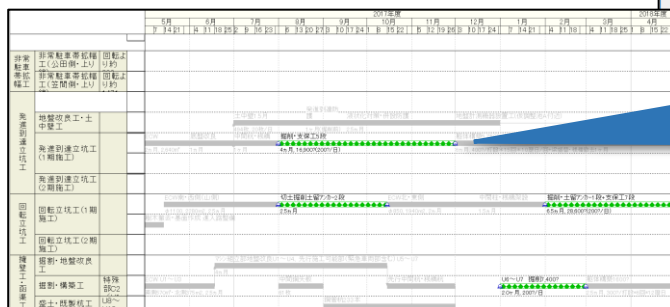
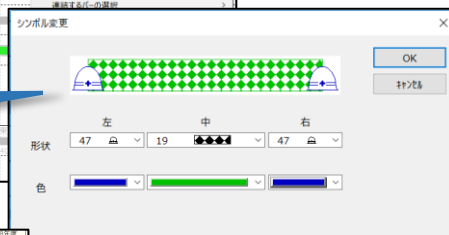
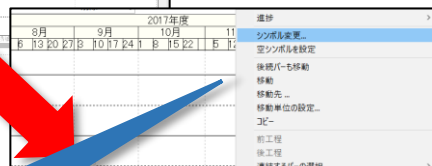
「工程's 小技コーナー」

- ◆ 作業バーを検索で絞り込んだ後、**Ctrl+A** で全ての作業バーを選択することで、**絞り込んだ作業バーを一括で編集**することができます。



全体作業から作業名称に「掘削」が入っている作業を絞り込んで Ctrl+A

右クリックメニューから「シンボル変更」を選択し、任意のシンボルに変更する



作業名称に「掘削」が入っているすべての作業のシンボルアイコンが変更される