

グループの表現方法について

工程's をサクサク使いこなすための**基本操作**や、知っていると役立つ**ちょっとした小技**をメールマガジン形式で紹介いたします。

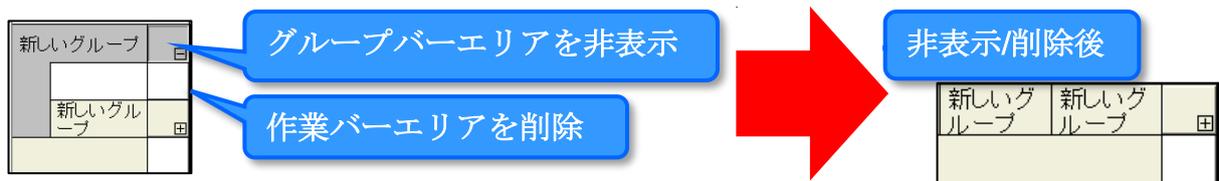
第16回の今回は「**グループの表現方法について**」です。

グループ項目には工程に関する多様な属性を表示させることが多く、その表現方法としては大きく二つ挙げられます。それぞれメリット・デメリットがありますので合わせてご紹介します。

操作方法

1. グループを表形式で表現する

- ① 新しいグループ上で右クリックより「サブグループ作成」を選択し、必要な項目だけグループを作成します。
- ② 不要なグループバーや作業バーエリアは非表示や削除を行うことで表すことができます。



表形式で作成した場合、以下のようなメリット・デメリットがあります。

グループ階層が深い
ため複雑になりがち

項目数や文字数が多いときは
列幅が必要

Z12345	天井クレーンA	LL建屋	R0101	原田	@@協力会社	4/15~6/30
Y12345	天井クレーンB	MM建屋	R0102	田中	**協力会社	4/1~7/30
X12345	天井クレーンC	NN建屋	R0103	本田	##協力会社	4/14~6/30
W12345	床面クレーンA	OO建屋	R0104	赤坂	&&協力会社	3/20~9/30
V12345	床面クレーンB	PP建屋	R0105	品川	%協力会社	5/1~5/30
U12345	床面クレーンC	QQ建屋	R0106	鈴木	¥¥協力会社	1/13~7/20

Excelで見慣れた形式
のため見やすい。

メリット :

- Excelで見慣れた形式で区切りがあるので見やすく分かりやすい。

デメリット :

- 文字数が多い時には列幅を取り、内容を表示しきれないことがある。
- 属性をグループ毎に分けているため、グループ階層が深くなる。
⇒グループ作成や移動にコツが必要。
- ⇒編集するときは1つずつグループを選択しなければならない。

《Tips》 表形式表現でのグループコピーで簡単作成方法

- ① 表形式のグループを一つ作成してください。
- ② 第一階層のグループより右クリックしグループのコピーを選択します。
- ③ 第一階層のグループより右クリックし「グループへの貼り付け」から「グループ階層のみ」を選択すると最初に作成したグループのコピーが反映されます。
- ④ 必要な項目だけ貼り付けを繰り返し、グループ名称を変更すると表形式で表現することができます。

右クリックよりグループのコピーを選択

必要な項目だけ貼り付けを繰り返す

コピーしたグループの名称を変更すれば完成

Z12345	天井クレーンA	LL建屋	R0101	原田	@@協力会社	4/15~6/30
Y12345	天井クレーンB	MM建屋	R0102	田中	**協力会社	4/1~7/30
X12345	天井クレーンC	NN建屋	R0103	本田	##協力会社	4/14~6/30

2. グループの属性（プロパティ）を利用して表現する

- ① 新しいグループ上で右クリックより「プロパティ」を選択します。
- ② グループ情報の「ID」、「名称」、「備考」に情報を入力してください。

属性（プロパティ）を利用した場合、以下のようなメリット・デメリットがあります。

若干見づらい

一つのグループに複数の属性を一度に表示できる

一つのダイアログを開けば属性をまとめて編集できる

階層が単純で分かりやすい

属性項目が多いときにはグループの高さ調整が必要

項目ごとに、表示/非表示選択ができる

1	2	3	4	5	6	10	11	12	13	14	15	
金	土	日	月	火	水	土	日	月	火	水	木	金

天井クレーンA	Z12345	天井クレーンA	LL建屋	R0101	原田	@@協力会社	4/15~6/30
天井クレーンB	Y12345	天井クレーンB	MM建屋	R0102	田中	**協力会社	4/1~7/30
天井クレーンC	X12345	天井クレーンC	NN建屋	R0103	本田	##協力会社	4/14~6/30

メリット：

- ・グループ階層が単純で分かりやすい。
- ・一つのグループに属性がまとめられているのでグループ移動などの編集がしやすい。
- ・グループ情報ダイアログでまとめてグループ編集できる。

デメリット：

- ・項目数が多い時はグループ高さの幅が必要になる。
- ・表形式に比べると若干見づらい。