

プロジェクトの進み具合の確認について

工程's をサクサク使いこなすための**基本操作**や、知っていると役立つ**ちょっとした小技**をメールマガジン形式でご紹介します。

第15回の今回は「**プロジェクトの進み具合の確認について**」です。

日々変動するプロジェクトの進捗状況を把握する事は、日程管理上欠かす事の出来ない業務です。実際に計画が走り出したときに進み具合の確認ができなければ、どんなキレイな工程表であっても意味をなしません。

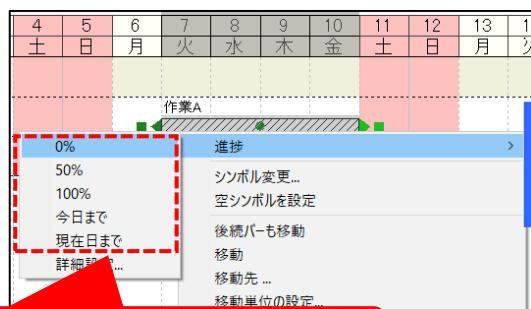
操作方法

工程's では、個々の作業バー（タスク）に対してそれぞれ進捗率を入力する事が出来ます。入力した進捗率は様々な方法で確認ができますが、代表的な方法は次の2通りです。

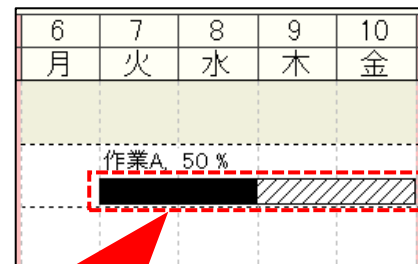
1. 作業バーの塗りつぶしで確認する
2. 進捗バーを使って確認する

1. 作業バーの塗りつぶしによる確認方法

- ① 作業バーを右クリックし[進捗]を選択します。
- ② 下記より進捗率を選択すると作業バーに進捗率が反映されます。



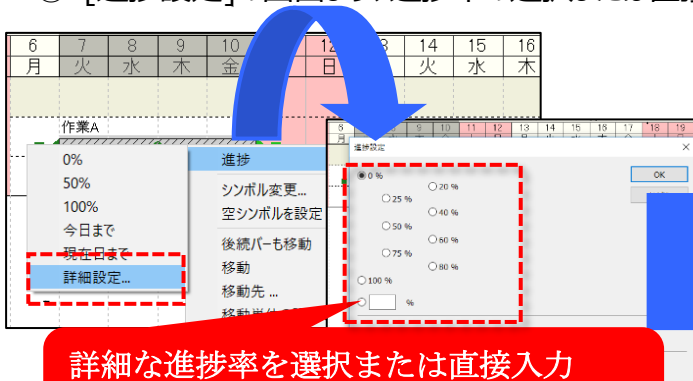
進捗率50%を選択



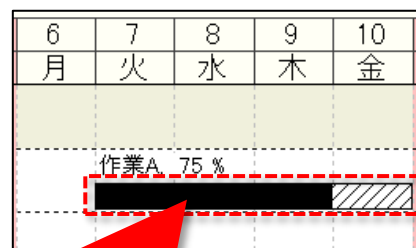
作業バーを黒く塗りつぶし
進捗率50%が反映される

1-2. 作業バーの塗りつぶしによる確認方法

- ① 作業バーを右クリックし[進捗]>[詳細設定]を選択します。
- ② [進捗設定]の画面より、進捗率の選択または直接入力が可能です。



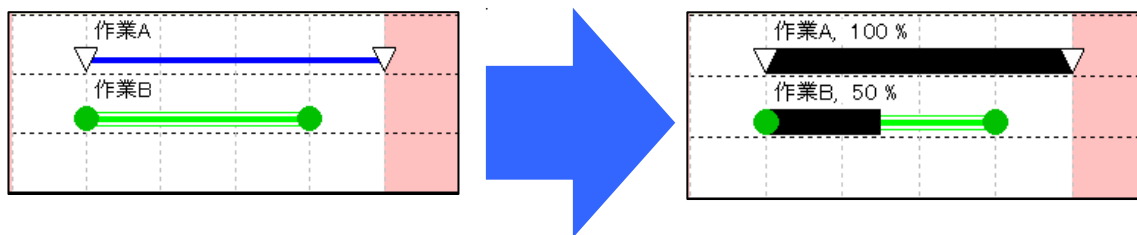
詳細な進捗率を選択または直接入力
できる。進捗率75%を選択



進捗率75%が反映される

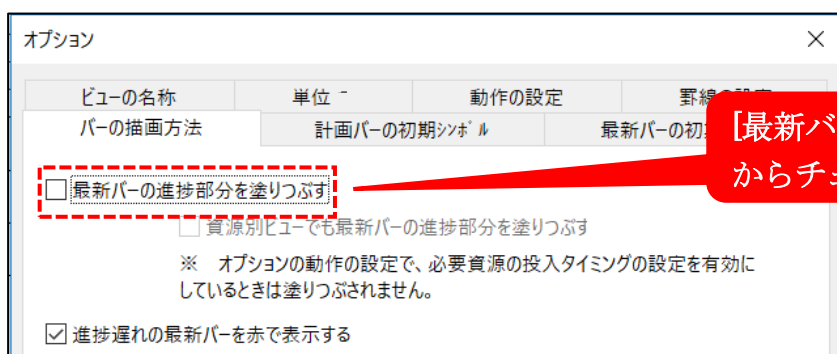
2. 進捗バーを使って確認方法

作業バーのシンボルを変更していた場合、進捗を入力するとせっかく変更したシンボルが黒く塗りつぶされます。



作業バーの塗りつぶしを避ける場合は[進捗バー]を使ってみましょう。

- ① まずは、作業バーに対する**進捗の塗りつぶしを無効**にしましょう。
[編集]メニュー>[オプション]>[バーの描画方法]タブより[最新バーの進捗部分を塗りつぶす]からチェックを外します。

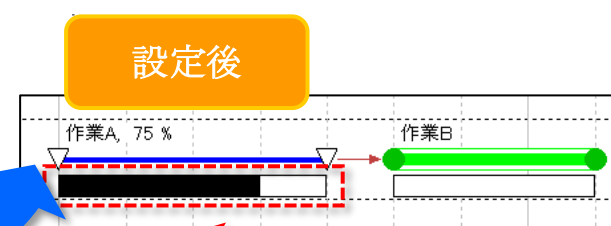
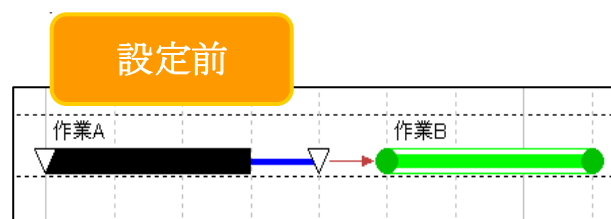


[最新バーの進捗部分を塗りつぶす]
からチェックを外す

- ② [表示]メニュー>[バーレイアウト変更]より[バーの種類]3 段目に[進捗バー]を設定します。
- ③ 進捗バーが最新バーの下に表示され、進捗が進捗バーに反映されます。



最新バーの下、3 段目に
[進捗バー]を設定する



進捗バーへの進捗塗りつぶしが無効になり、
代わりに進捗バーが最新バーの下へ表示される